

開志創造大学図書館 —修了生の図書館利用について—

本学図書館では、在学時同様に自習室の利用、資料の閲覧と貸出、パソコンやコピー機の利用が可能です。定期的・継続的な利用を希望される場合は図書館カードの発行(有料)も可能です。なお開館日は年間の開館スケジュールからご確認ください。

●事前のご準備

- ・身分証(免許証、マイナンバーカード等、顔写真と住所の記載があるもの)
 - ・本学修了生であることの申告(在学時の学生番号、もしくは入学年・終了年)
- ※図書館スタッフへの相談がある場合は、土日を除く 2 日前までに予約フォームで来館予約をし、事前に日時の調整をお願いします。

●当該日のみの利用の場合

- ・1階入口インターホンから 6 階事務局宛に「本学修了生で図書館を利用したい」旨を伝え入館する。
 - ・貸出を希望する場合は「図書貸出申請書兼貸出票」を記載のうえ、図書館カウンターで手続きをする。
- ※図書館スタッフ不在時は 6 階事務局で手続きをする。

●定期的・継続的な利用を希望する場合

- ・以下の要件等を確認し、図書館カードの図書館カード申請書を記載のうえ、図書館カウンター(スタッフ不在時は 6 階事務局)に提出してください。カードの発行まで1週間程度時間要します。来館時に受け取りたい場合は、事前に発行申請書をメールでご送付ください。

- ・新潟県内在住者
- ・カード発行手数料 500 円
- ・有効期間 2 年間(更新手数料はなし)
- ・貸出ルールは 5 冊、14 日間
- ・自動貸出機の利用および MyOPAC での延長可能
- ・延滞が繰り返される等学内への影響が大きい場合は、利用を停止する可能性あり
- ・キャンパス間相互貸出サービスおよび ILL サービスは利用不可
- ・当該カードにキャンパスへの入校機能なし(図書館の利用に限定)

問い合わせ窓口
library@kaishi.ac.jp