

開志創造大学図書館利用案内（学部生）

開志創造大学の学部生は、学習または調査・研究の為、校舎内にある図書館へ来学の上、利用することが可能です。利用を希望する学生は下記案内を確認の上、図書館をご利用ください。

記

【 図書館情報 】

開志創造大学図書館（住所：新潟市中央区米山 3-1-46 8F）

図書館 HP：<https://library.kaishi.ac.jp/>

【 利用方法（初回・重要） 】

- ① 初回利用時に、図書館利用説明や貸出カードの発行を行います。そのため、初回のみ予約フォームから予約の上、図書館職員在中時（平日 9:00～17:30）に来学ください。
- ② 土日を除く 2 日前までに図書館利用予約を行ってください。
- ③ 利用当日は、学生証（携帯登録の MyID）の提示が必要となります。忘れずに持参してください。

予約フォーム：<https://forms.gle/syXoDo8w5mWk8oK38>

【 利用方法（2 回目以降） 】

- ① 1F エントランスのインターホンで 5F 事務局を呼び出してください。ドアを開錠します。
- ② エレベーターで 5F 事務局へ行き、学籍番号、氏名、入館時間を記録簿へ記録の上、入館証を受け取り首にかけます。※2 回目以降も学生証の提示が必要です。忘れずに持参してください。
- ③ 8F 図書館へ行き、図書館を利用します。
- ④ 利用が済んだら 5F 事務局で入館証を返却し、記録簿へ退館時間を記録します。

※2 回目以降の利用であっても、図書館職員に相談・質問したいことがあり図書館を利用する場合には、土日を除く 2 日前までに予約フォームより、予約してください。

（予約フォームは、図書館 HP > 利用案内 > 利用資格 > 学部生の図書館利用 にあります。）

【 利用時間 】

平日：9:00～21:45

土曜日：9:00～17:15

※ 時期により、開館日時に変動があります。必ず図書館 HP の開館カレンダーを確認してください。

【 図書貸出冊数 】

1 回につき 5 冊まで。2 週間貸出可能。（予約が入っていなければ、更に 2 週間延長可能。）

※返却に出来ない場合は、ゆうパックないしクロネコヤマトによる着払いでの返送が可能。

【 利用内容 】

- ・禁帯出（大学から持ち出せない）図書を除く、図書の貸出・返却
- ・図書、雑誌、新聞の閲覧および、著作権の範囲内でのコピー
- ・図書館にて契約しているデータベース利用
- ・自習室の利用

- ・ 館内備付 PC、コピー機の利用

【 貸出利用について 】

図書の館外貸出を利用する場合は、図書館にて申請し、貸出カード発行手続きを行います。

(カード作成費用：無料、在籍期間中有効)。

※貸出カードの発行は、当日申請いただいてから 30 分程度お時間をいただきます。

作成することを事前に決めている場合には、予約フォームにその旨を記載してください。初回来学時に待たずにお渡しできるよう、カードを作成しておきます。

【 館内資料のコピーについて 】

支払は QR コード決済 (PayPay での支払い) となります (図書館資料のコピーは、著作権の範囲内での利用となります)。

【 注意事項 】

- ・ 利用の際には、入館証を必ず首にかけてください。
- ・ 図書館利用で来学の場合、図書館以外の教室や研究室に許可なく立ち入ることはできません。
- ・ 館内では蓋つきの飲み物を飲むことはできますが、それ以外の飲食は禁止です。校舎内禁煙です。
- ・ 携帯電話は利用できますが、館内での通話は禁止です。目立つ私語も禁止です。
- ・ その他、開志創造大学が定めるルールに従い行動してください。
- ・ 駐車場はありません。近隣の有料駐車場をご利用ください (自転車用駐輪スペース有り)。

以 上

< お問い合わせ >

開志創造大学図書館

E-mail : library@kaishi.ac.jp